

## 國立臺南護專學生宿舍「多功能 K 書休閒中心」管理要點

### 第一點、目的：

- 一、提供住宿生優質的讀書環境，培養學生養成良好讀書風氣。
- 二、建立住宿生課後自主學習優質環境，端正溫故知新與努力向學風氣。
- 三、提供課後、例假休閒交誼之運用，適時調劑身心健康。
- 四、協助學期內學習成績達預警機制學生，辦理課業集中輔導，發揮學習就濟功能。

### 第二點、使用對象與使用時段：

- 一、對象：僅開放本校住宿生。
- 二、使用時段：得視宿舍活動現況彈性調整

區分 K 書、交誼與課後集中輔導等 3 個時段，說明如次：

#### (一) 「K 書」使用時段：

1. A 時段（下課）：週一至週四 1900-2200 時。（第一週不開放）
2. B 時段（假日）：週六至週日 08-12 時、1330-1530 時
3. C 時段（考試週）：考試當週得延長開放時段至 24 時
4. D 時段（寒暑假）：比照 1-2 項辦理。

#### (二) 交誼使用時段：開放交誼廳「電視節目收視」、「KTV 歡唱」活動。

##### 1. 交誼時段：（不需申請）

週一至週四 1705 時-1830 時開放交誼廳為「電視節目」欣賞。

#### (三) 「課後集中輔導」時段：

1. A 時段（平日）：成績預警之學生，由業管處室向校安中心提出「課後集中輔導」需求，再適時調整原交誼時段（週一至週四 1705 時至 1830 時）辦理。
2. B 時段（假日及考試週）：週六、週日時申請辦理。

### 第三點：申請與管理：

#### 一、申請方式：

採「座位額總量」與「限額限時」等 2 種預約申請管理方式。

##### K 書中心申請：（申請表如附表一）

「座位額總量」28 位（額滿列候補），預約申請為前一週週四 1705 時開放登記，目前先採紙本登記，未來配合宿舍電子請假系統，調整為線上

申請作業。

二、「座位額總量」與「限額限時」說明：

「K 書中心」：

座位數：28 位，座位均編號或代碼做為申請依據，登記額滿後均列為候補。

三、使用管理：（檢查及簽到表如附件二、三）

交誼廳設置服務臺，由宿舍幹部或高年級弱勢生排班輪值（含假日留宿時段），進入中心使用前，均須至服務台簽名核對身分，未來配合刷卡整合作業，於服務臺設置刷卡機，做為身分識別使用。

（一）K 書中心：

1. 除事前請假或緊急事故外不得中途離開 K 書中心，維護學習紀律。未依照規定時間進入或無正當理由離開者視同違規。
2. 行動電話、通訊音響等器材請關靜音，若需通話或討論請室外空間。
3. 各使用時段應於結束前 10 分鐘，由管理幹部或管理員通知清場，並維護場地整潔，經檢查後始得離開，違規者記點乙次或「愛宿服務」1 小時，累計達 3 次（含）違規，暫停申請權益 1 個月。

（二）交誼使用：

依使用時段、場地維護及清場管制等辦理，違規者依管理規範議處。

第三點：共同注意事項：（檢查表、簽到表如附表二-三）

一、K 書中心內不得討論、聊天、飲食、任意走動、喧嘩、影響他人閱讀、並保持桌面及座位整潔。

二、K 書中心為公共場所，僅提供閱讀的使用，個人物品請自行妥善保管，如有遺失或損壞概不負責。

三、資格取消與限制：

本中心使用對象為依規定申請之住宿生，其餘人員請勿進入。

（一）一週內遲到、早退或不假缺席 2 次者，取消使用資格一個月。

（二）一週內進出本中心未依規定簽到，取消使用資格一個月。

（三）違反上述相關規定屢勸不聽者，取消 K 書中心使用資格三個月。

（四）其它違反校規情事者，依宿舍管規定辦理。

第四點：本辦法經 校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

國立臺南護理專科學校宿舍「多功能K書休閒中心」申請表				
申請人	寢室	申請日期	申請類別	申請時段（可複選）
1.	樓 寢 床	10 年 月 日	1. K 書使用	<input type="checkbox"/> A 時段：週一至週四 19-22 時 <input type="checkbox"/> B 時段：週六至週日 08-12 時、 1330-1530 時 <input type="checkbox"/> C 時段：考試週延長至 24 時 <input type="checkbox"/> D 時段：寒暑假比照 A、B 時段
2.	樓 寢 床			
3.	樓 寢 床			
4.	樓 寢 床			
5.	樓 寢 床			
6.	樓 寢 床			
1.	樓 寢 床	10 年 月 日	2. 課後輔導	<input type="checkbox"/> A 時段：業管處室提出「課後集中輔導」需求，再調整原交誼時段（週一至週四 1705 時至 1830 時）辦理。 <input type="checkbox"/> B 時段：週六、週日時專案申請辦理。
2.	樓 寢 床			
3.	樓 寢 床			
4.	樓 寢 床			
5.	樓 寢 床			
6.	樓 寢 床			
輪值幹部		宿舍管理員		教官室

國立臺南護理專科學校宿舍「多功能K書休閒中心」輪值幹部檢查表			
時間	值勤幹部	所見違規事實	處理情形
10 年 月 日		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
		違規人：_____樓 寢 床_____	<input type="checkbox"/>
違規事由列舉： 1. 自習吵鬧音量大 2. 違規進入 3. 桌面欠整潔 4. 垃圾未收 5. 遲到 6. 早退 7. 使用超時 8. 未簽到 9. 屢勸不聽 10. 未依時清場 11. 其他			
建議處置列舉： 1. 記點 1 次 2. 記點 2 次 3. 屢勸不聽記點 3 次 4. 愛宿服務 小時 5. 取消使用 個月 6. 屢勸不聽記警告 1 次 7. 其他			
宿舍管理員		教官室	



